



# 受講生募集

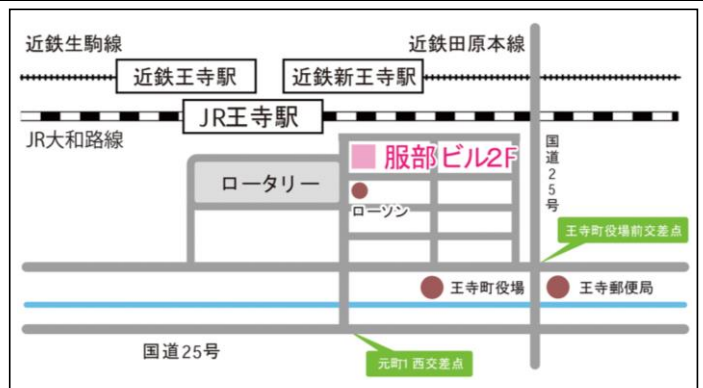
平成30年9月18日 (火) 開講


基礎コース デザイン分野 (訓練番号：4-30-29-01-11-0005)

# ネットショップデザイン科

訓練実施機関 実施施設	レトロハウス ビジネススクールBGM 王寺校		
訓練実施場所	〒636-0002 奈良県北葛城郡王寺町王寺2-6-12 服部ビル2F (JR大和路線 王寺駅より徒歩2分)		
電話番号	0745-32-4455 (担当：谷口、荒木)		
募集期間	平成30年8月3日(金) ~ 平成30年8月23日(木)		
訓練期間	平成30年9月18日(火) ~ 平成31年1月17日(木) (訓練日数 70 日)		
訓練時間	10:10 ~ 17:00	定員	15名
訓練目標 (仕上がり像)	PCスキルの必須であり、ネットショップ運営にも必要とされるOffice2016 (Word・Excel・PowerPoint)の基礎スキルを習得。画像編集ソフトGIMP(フリーソフト)での写真・画像編集技術を習得。ワードプレスでの編集技術の基礎スキルを習得。ネットショップの運営・管理技術を習得。		
訓練対象者の条件	特になし		
その他の留意事項	駐車場はありません		

【選考について】	
選考方法	面接
選考日	平成30年8月30日(木)
選考会場	ビジネススクールBGM王寺校
持ち物等	筆記用具 等
選考結果発送日	平成30年9月4日(火)



申込方法など (重要) 	<p>【受講料無料】ただし、教材費など自己負担が必要です(裏面をご確認下さい)。</p> <p>①受講を希望される方は、<u>ご本人が直接、居住地管轄のハローワーク(職業相談窓口)</u>で相談し受講申込書を受け取って下さい。</p> <p>②募集終了日までに届くように、電話連絡及び訓練施設に受講申込書(ハローワーク受付印のあるもの)を郵送もしくは持参して下さい。</p> <p>★訓練の申し込みにはハローワークでの相談や必要書類が必要ですので、余裕を持って、ハローワークにご相談下さい。</p> <p>★受講申込者が定員の半数に満たない場合は、選考の実施前に限り訓練を中止することもあります。</p>
	<p>【指定来所日】</p> <p>10/19 (金)、11/22 (木)、12/21 (金)、1/18 (金)、2/22 (金)、3/22 (金)</p>

# 訓練カリキュラム

<b>訓練概要</b>	ネットショップ運営管理に必要なOffice2016の基本操作とWebサイト作成方法の基礎知識や画像編集デザインソフト(GIMP2.8)の基本操作を習得する。					
	<b>科目</b>	<b>科目の内容</b>			<b>訓練時間</b>	
<b>職業能力開発講習</b>	①家計管理とライフプラン	家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口			3時間	
	①社会保険	知っておきたい社会保険(労働者災害補償保険、雇用保険)、マイナンバーの概要			3時間	
	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、挨拶、身だしなみ)、電話対応、来客対応の向上			6時間	
	③職業倫理	ハラスメント、個人情報の取り扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法			3時間	
	④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール、感情のコントロール			3時間	
	パソコン操作	パソコンの起動・終了、キーボード操作、日本語入力、OSの操作、ファイル・フォルダの管理			18時間	
	⑤コミュニケーション	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観、聴き方(傾聴力)、話し方の向上			12時間	
	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上			6時間	
	⑦チームワーク	チームワークを高める状況は握力、役割分担、問題意識の共有、多様性を尊重した課題解決、チャレンジ意欲			6時間	
	⑦就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え			3時間	
	⑧求人動向	訓練内容に関連した求人動向・産業界の近況とポイント			3時間	
	⑨応募書類	履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点			3時間	
	⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー			6時間	
	⑪求人情報等の収集	求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集、企業情報収集、情報収集の習慣化			3時間	
	<b>職業生活設計</b>	⑫訓練受講の動機	就職に向けた訓練受講の意義、働く力を高めるスキルの必要性、今後の目標と習得すべき能力			3時間
⑬自己理解		自分の特徴などを見つめなおす職業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り			6時間	
⑭仕事理解		関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観			6時間	
⑮職業生活設計		職業生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成			3時間	
<b>学 科 内 容</b>	開講式・オリエンテーション・修了式	開講式・訓練の概要説明(2H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H)				
	安全衛生	VDT作業と安全衛生			3時間	
	情報モラル	情報倫理、知的所有権、情報とセキュリティ、ウイルス対策			3時間	
	コンピュータ概論	情報リテラシー、パソコンの仕組みと動作、OSの働きと種類			3時間	
	インターネット概論	インターネット基礎知識、セキュリティ、サーバの種類と役割、WEBブラウザ			3時間	
	Webサイト概論	Webサイト制作に必要な基礎知識、企画、情報設計、Webサイト制作の流れ			6時間	
	ネットショップ概論	ネットショップの手法(受注・在庫・商品・決済の管理)、ネットオークションの利用			6時間	
<b>実 技</b>	ビジネスPC基礎実習	文書の作成、書式設定、編集、ビジネス文書作成(使用ソフト Word2016) 数式設定、数式の入力、グラフ作成、印刷、データとコンテンツの作成(使用ソフト Excel2016) プレゼンテーション資料の作成、プレゼンテーション(使用ソフト PowerPoint2016)			60時間	
	画像デザイン基礎実習	画像加工ソフトの基本操作、画像の編集、加工、合成(使用ソフト GIMP 2.8) 写真撮影技術・写真の編集加工・コンテンツの制作			60時間	
	Webデザイン基礎実習	ワードプレスでのWebサイトの制作、Webサイトの編集・更新の基本操作 SNS(ソーシャルネットワーキングサービス)の基礎知識と活用 コンテンツの作成、コンテンツの書式設定、お問い合わせフォームの設定			72時間	
	ネットショップ運営管理実習	無料ショッピングカートシステムを利用したショッピングサイトの企画・制作 商品写真の撮影テクニック、加工技術、商品説明文の作成 ショッピングサイトの商品管理・登録・削除・売り上げ管理			66時間	
	ビジネスPC総合実習	ビジネス書類の作成、プレゼンテーション(グループワーク) Webサイトの更新・編集・管理、アクセス解析、検索エンジン登録、SEO対策			24時間	
<b>職場体験</b>	<input type="checkbox"/> 職場見学	<input type="checkbox"/> 企業実習	【職業人講話】 仕事の選び方 【職業人講話】 ネットショップの仕事	(能開講習) 3時間 (能開講習) 3時間		
	<input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話					
<b>訓練時間総計</b>	408時間	職業能力開発講習	102時間	ビジネステクニック 36時間 ビジネスヒューマン 24時間	就職活動計画 18時間 職業生活設計 18時間	職場見学等 6時間
		学科	24時間	実技	282時間	企業実習 0時間
<b>受講者の負担する費用</b>	教科書代(税込)			8,596円		
	その他 ( )			円	合計	8,596円
備考:						
<b>訓練修了後に目指すことができる資格</b>	名称 ( マイクロソフトオフィススペシャリスト2016 Word )	認定機関 ( マイクロソフト )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験		
	名称 ( マイクロソフトオフィススペシャリスト2016 Excel )	認定機関 ( マイクロソフト )	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験		
※日程、受験料、受験会場、難易度等詳しい内容は訓練実施施設にお尋ね下さい。						

<b>学校・訓練の特色</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に予約して頂ければ学校見学と個別にてカリキュラムの説明や相談をさせていただきます(平日のみ)</li> <li>・ハローワーク・就職情報サイトなど、教室内のパソコンは常にインターネットに繋がっている状態にしていますので 休み時間や授業終了後など、授業時間以外に2時間は自由に検索を行って頂けます。</li> <li>・同時に予習・復習等のパソコンの使用も可能です。</li> <li>・平日の授業の休みの日も前もって言って頂ければパソコンの使用は可能です。</li> </ul>
-----------------	---

